

JZU DOM ZDRAVLJA TIVAT

Broj: 577

Tivat, 10.09.2020.godine

Na osnovu člana 75 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („ Sl.list CG“, br. 3/16, 39/16, 2/17 i 44/18), a u vezi sa članom 48 i 49 Zakona o spriječavanju korupcije(„Sl.list CG“, br. 53/14) i članom 19 Statuta JZU Dom zdravlja Tivat, JZU Dom zdravlja Tivat koga zastupa direktorica prof. dr Jasminka Anđelić, donosi

PRAVILNIK

o postupanju službenika JZU Dom zdravlja Tivat po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na postojanje korupcije

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupanje službenika JZU Dom zdravlja Tivat (u daljem tekstu: ovlašćeni službenik) koji je zadužen za postupanje po prijavama ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, kao i evidentiranje, obrada i čuvanje podataka, informacija i dokumenata koji su pribavljeni ili sačinjeni u ovim postupcima.

Član 2.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku se podjednako odnose na fizička lica u muškom i ženskom rodu.

II Prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 3.

Svaki zaposleni u JZU Dom zdravlja Tivat koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u JZU Dom zdravlja Tivat, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti (u daljem tekstu : zviždač).

U smislu ovog Pravilnika:

- 1)Pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju elemente krivičnog djela
- 2)pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno koje imaju elemente prekršaja.

Član 4.

Prijava o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije (u daljem tekstu . prijava) može biti podnijeta u pisanoj formi neposredno u prostorijama JZU

Dom zdravlja Tivat, zatim usmeno, o čemu se sačinjava zapisnik, kao i putem pošte ili elektronskim putem.

Član 5.

Prijava iz člana 5 ovog Pravilnika sadrži naziv JZU Dom zdravlja Tivat, ime, prezime i zvanje zviždača (sa naznakom : nije obavezno), kratak opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti koje prijavljuje zviždač, mjesti i datum podnošenja prijave i potpis lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Obrazac za prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6.

Ovlašćeni službenik je dužan da postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave pokrene najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave.

Član 7.

Provjera istinitosti navoda iz prijave iz člana 5 ovog Pravilnika vrši se neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete, akte i službene prostorije JZU Dom zdravlja Tivat, kao i uzimanjem izjava od zaposlenih.

Na osnovu sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave iz člana 1 ovog pravilnika, ovlašćeni službenik sačinjava mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije.

Ukoliko se provjerom iz stava 1 ovog člana utvrdi da je došlo do ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, mišljenje iz stava 1 ovog člana sadrži i predlog mjera koje direktr treba da preduzme da bi se ugrožavanje spriječilo.

Član 8.

Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, ovlašćeni službenik odmah evidentira u evidenciju svih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

Evidencija prijava zviždača sadrži sljedeće podatke: redni broj, datum prijave, ime, prezime i zvanje zviždača (ako nije anonimna) i kratak opis ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije koje prijavljuje zviždač.

Član 9.

Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u istoj, kao i indetitet lica koje je podnijelo prijavu, ovlašćeni službenik mora da tretira kao službenu tajnu.

Ovlašćeni službenik neće sprovoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje idnetiteta anonimnog zviždača.

Član 10.

U slučaju kada je ovlašćeni službenik utvrdio da prijava ima osnova, te da sama prijava ima elemente krivičnog djela, ovlašćeni zastupnik će o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo u roku od 15 dana od dana prijema prijave, uz naznaku da o ishodu postupka obavijeste ovlašćenog službenika.

Član 11.

Kada nadležno tužilaštvo dostavi ovlaštenom službeniku obavještenje o ishodu postupka, ovlašćeni službenik će o tim okolnostima obavijestiti direktora JZU Dom zdravlja Tivat i sačiniti predlog odgovora podnosiocu prijave, kojim će ga direktor upoznati da je po prijavu postupao drugi organ, kao i o ishodu postupka. Nakon potpisivanja, mišljnje će u roku od 8 dana dostaviti podnosiocu prijave ako nije anoniman.

Član 12.

U slučaju kada je ovlašćeni službenik utvrdio da prijava ima osnova, te da prijava ima elemente dispiplinkse odgovornosti, ovlašćeni službenik o tome obavještava direktora ustanove, koji, shodno odgovorajućim zakonskim propisima, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 13.

O preduzetim mjerama po prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, direktor ustanove obavještava zviždača u roku do 45 dana od dana podnošenja prijave

III Zaštita zviždača

Član 14.

Prema zviždaču u JZU Dom zdravlja Tivat se ne smiju preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zviždača zbog prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti. Direktor JZU Dom zdravlja Tivat, kao i drugi zaposleni, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta zviždača u ustanovi.

IV Prelazne i završne odredbe

Član 15.

O spovođenju ovog Pravilnika staraće se Direktor i ovlašćeni službenik.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

DIREKTORICA

Prof. dr Jasminka Anđelić

