

JZU DOM ZDRAVLJA TIVAT
Broj: 466
Tivat, 24.07.2018.godine

Na osnovu člana 75 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“, br. 3/16, 39/16 i 2/17), člana 36 i 37 Zakona od radu („Sl.list CG“, br 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 10 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“. br. 2/18), člana 19 Statuta JZU Dom zdravlja Tivat, JZU Dom zdravlja Tivat koga zastupa direktorica prof. dr Jasminka Anđelić, donosi

PRAVILNIK

o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijuma za izbor kandidata u JZU Dom zdravlja Tivat

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način i postupak oglašavanja radnog mjesta, oblik i način provjere sposobnosti kandidata i utvrđuju kriterijumi za odabir kandidata u JZU Dom zdravlja Tivat.

Član 2.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku se podjednako odnose na fizička lica u muškom i ženskom rodu.

Član 3.

Zapošljavanje u JZU Dom zdravlja Tivat započinje odlukom o popuni radnog mjesta koju donosi organ u kome se vrši zapošljavanje.

Član 4.

Odluku iz člana 3 ovog Pravilnika donosi direktor JZU Dom zdravlja Tivat po sopstvenoj inicijativi ili na predlog rukovodilaca organizacionih jedinica po prethodno pribavljenim saglasnostima Ministarstva zdravlja Crne Gore, Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore i Ministarstva finansija Crne Gore.

Član 5.

Na osnovu odluke iz člana 4 ovog Pravilnika organ JZU Dom zdravlja Tivat nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: služba za pravno-kadrovske poslove) u roku od tri dana objavljuje:

- javni oglas ili
- javni konkurs

Član 6.

Javni oglas/konkurs se objavljuje na webstranici JZU Dom zdravlja Tivat i u dnevnim novinama koje se distribuiraju na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore, posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Član 7.

Javni oglas/konkurs uz prijavu o slobodnom radnom mjestu (obrazac E1) služba za pravno-kadrovske poslove dostavlja Zavodu za zapošljavanje Crne Gore (Biro rada Tivat), koji oglašava tekst oglasa/konkursa u dnevnom listu.

Član 8.

Oglas sadrži:

- naziv ustanove
- naziv radnog mjesta
- broj izvršilaca
- opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa
- koja dokumenta kandidat/kinja mora da dostavi, kao i dokaze o ispunjenosti uslova
- način i rok prijavljivanja na oglas
- ime i prezime i broj telefona kontakt osobe za dodatne informacije

Član 9.

Ispravka objavljenog oglasa/konkursa, u slučaju da dođe do greške, vrši se na način na koji je oglas/konkurs objavljen.

Ispravka iz stava 1 ovog člana objavljuje se najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za popunu radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave za oglas počinje teći od dana objavljivanja ispravke oglasa/konkursa.

Član 10.

Prijava i potrebna dokumentacija na javni oglas/konkurs se dostavljaju u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće razmatrati.

Član 11.

Kiandidat/kinja koji se prijavljuju na oglas/konkurs podnosi:

- prjavu (molbu)
- CV
- kopiju ovjerene biometrijske lične karte
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/tkinje ne vodi krivični postupak
- druge dokaze koji su od značaja za oglašeno radno mjesto.

Član 12.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja mogu se koristiti:

- diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo) izdat od strane obrazovnih ustanova u Crnoj Gori.
- dokaz o vrednovanju (nostrifikaciji) diplome stečene u inostranstvu kao obrazovne ispave u Crnoj Gori.

Član 13.

Na osnovu potpune, blagovremene i uredne dokumentacije služba za pravno-kadrovske poslove sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa/konkursa.

Član 14.

Provjeru sposobnosti kandidata vrši Komisija za sprovođenje postupka za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija).
Komisija iz stava 1 ovog člana se sastoji od 3 člana i imenuje je Direktor JZU Dom zdravlja Tivat.

Član 15.

Komisija pregleda dostavljenu dokumentaciju svih kandidata i sačinjava spisak kandidata koji su uredno dostavili svu dokumentaciju, u skladu sa javnim oglasom/konkursom.

Član 16.

Komisija, u roku od tri dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave, poziva kandidate radi obavljanja usmenog intervjua.
Poziv iz stava 1 ovog člana dostavlja se u pisanom obliku i sadrži podatke o mjestu i vremenu obavljanja usmenog intervjua.
Članovi komisije svim kandidatima postavljaju ista pitanja, koja za cilj imaju da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata.

Član 17.

Nakon završenog intervjua sa svim kandidatima, svaki od članova Komisije ocjenjuje kandidata, dodjeljujući mu od 1 do 10 bodova.
Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od svakog člana Komisije.
Nakon obavljenog intervjua, Komisija će u roku od tri dana dostaviti Direktorcu rang listu kandidata sa dokumentacijom.

Član 18.

Odluku o izboru kandidata donosi Direktor u roku od tri dana od dana prijema rang liste kandidata.

Nezadovoljni kandidati mogu pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema pismenog obavještenja.

Član 19.

O spovođenju ovog Pravilnika staraće se Direktor i Služba za pravno-kadrovske poslove.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

DIREKTORICA

Prof. dr Jasminka Anđelić