

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA TIVAT**

**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA TIVAT**

Januar, 2022. godine

S A D R Ź A J

OPŠTE ODREDBE

DJELATNOST

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

FINANSIRANJE

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

POSLOVNA TAJNA

OPŠTA AKTA

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16 i 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 8/21), direktor Doma zdravlja Tivat, dr Danica Stevović, spec.pedijatrije, dana 21.01.2022. godine, donio je

S T A T U T ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA TIVAT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Tivat, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Tivat, obavlja djelatnost pod nazivom: **Dom zdravlja Tivat**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: ZU Dom zdravlja Tivat.

Sjedište Doma zdravlja Tivat je u Tivtu, ul. Istarska br:8 .

Član 3

Dom zdravlja Tivat ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4

Dom zdravlja Tivat, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5

Dom zdravlja Tivat ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm u kome su upisane riječi: " Crna Gora ZU Dom zdravlja Tivat", i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

Član 6

Dom zdravlja Tivat ima svoj memorandum, okruglog oblika – prečnika 30mm u kome je rub plave boje sa upisanim riječima Dom zdravlja Tivat a u sredini dominira bijelo polje sa crvenim krstom u čijoj sredini je ptica .

Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, e-mail adresu, telefon, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

Član 7

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 8

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

U slučaju duže spriječenosti, direktora mijenjaju pomoćnik direktora odnosno sekretar zdravstvene ustanove, s tim što radnje koje ova lica preduzmu, potrebno da direktor ustanove naknadno odobri.

Pomoćnik direktora odnosno Sekretar ustanove potpisuju ugovor o radu i aneks ugovora o radu direktora, u ime ustanove.

Član 9

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 10

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 11

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti: opšte interne medicine, oftamologije, endokrinologije, konsultativne usluge psihologa i logopeda (u sklopu postojećeg Savjetovališta za mlade)

Član 12

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- Aktivnosti na unapređenju zdravlja građana
- Zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole
- Promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana
- Prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti
- Imunizaciju protiv zaraznih bolesti u skladu sa Programom imunizacije
- Laboratorijsku, radiološku i mikrobiološku dijagnostiku
- Preventivne preglede i skrining programme
- Higijensko - Epidemiološku zaštitu
- Opštu internu medicinu
- Oftalmologiju
- Zdravstvenu zaštitu odraslih
- Zdravstvenu zaštitu djece i mladih
- Zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem
- Zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada)
- Zdravstvenu zaštitu sportista
- Liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TBC)
- Patronažnu djelatnost
- Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući
- Sanitetski prevoz
- Kućno liječenje
- Obezbeđivanje odgovarajućih lijekova
- Saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca .

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

I/ Izabrane doktore:

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene:

II/ Centri za podršku:

1. Centar za dijagnostiku:
 - a) laboratorijsku dijagnostiku
 - b) radiološku dijagnostiku:
 - RTG dijagnostiku
 - UZ dijagnostiku
2. Centar za plućne bolesti i TBC
3. Centar za prevenciju:
 - c) Populaciono savjetovalište;
 - e) Savjetovalište za omladinu i mlade;
 - f) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;
 - g) Higijensko - epidemiološka služba

III/ Specijalističke ambulante

- Interna medicina
- Oftalmologija

IV/ Jedinica za patronažu

V/ Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa

VI/ Jedinica za sanitetski prevoz

VII/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) medicina sporta

VII/ Menadžment i administrativno tehnički centar

- a) menadžment,
- b) pravno kadrovski poslovi,
- c) ekonomsko finansijski poslovi,
- d) sektor za tehničko održavanje.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 14

Organ upravljanja Doma zdravlja je direktor.

Član 15

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

Član 16

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju i upravljanju Direktor:

- 1) donosi statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) donosi odluke o statusnim promjenama ili proširenje djelatnosti Doma zdravlja, uz saglasnost osnivača;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, nabavci i otuđivanju osnovnih sredstava, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.

Član 17

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 18

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

Direktora imenuje i razrešava ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa. Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.

Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preuzima mjere radi njihovog sprovođenja;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- Odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- Razmatra predloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- Vršiti izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima Ugovor o radu;
- Vršiti raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore o poslovanju, najmanje jednom godišnje;

- Vršiti nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- Vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugo lice.
- Organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- Razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- Odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- Daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Tivat.
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;

Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija. Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

Član 21

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja.

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 22

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite. Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 23

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

Član 24

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 25

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

FINANSIRANJE

Član 26

Dom zdravlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 27

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 22 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, I kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 28

Sredstva iz čl. 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine, za narednu godinu. Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 29

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

Član 30

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 31

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

Član 32

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 33

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 34

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 35

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

POSLOVNA TAJNA

Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

Član 37

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

OPŠTA AKTA

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Tivat vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Član 41

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

Član 42

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 43

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 44

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

Član 46

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Tivat, broj 779 od 21.12.2007 godine

U Tivtu, 21.01.2022.godine

Statut je objavljen dana, 21.01.2022.godine

Statut je stupio na snagu_____.godine

DIREKTORICA

Dr Danica Stevović, spec.pedijatrije